**ANEXO V - Orientações para elaboração do diagnóstico do patrimônio imaterial**

**Observação: As fichas abaixo contêm os mesmos campos publicados na Portaria IEPHA-MG nº 07/2021, mas com instruções de preenchimento.**

1. **Identificação do grupo/comunidade praticante, organizações sociais, das políticas públicas atuantes nos territórios das práticas culturais. Deve ser preenchida uma ficha de identificação para cada grupo/comunidade.**
2. Ficha de Identificação de Pessoas de Referência

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE PESSOAS DE REFERÊNCIA** | **Nº** | **01** |
| **01** | **INFORMAÇÕES SOBRE A PESSOA DE REFERÊNCIA** |
| **Nome** | *Campo reservado ao nome da liderança/mestre/referência. Ex: Antônio da Silva* |
| **Localidade** | *Campo reservado ao nome da comunidade/povoado. Ex.*: *Água Boa* |
| **Como é conhecido(a)** | Ex. *Seu Antônio* | **Data de nascimento** | */ /* |
| **Endereço de residência** | Inserir o endereço completo |
| **Outros Endereços** | *Inserir onde se possa localizar a pessoa, tais como local de trabalho, sede de associação, entre outros.* |
| **Nº de Telefone celular** | *Inserir contatos* |
| **Nº de Telefone Fixo** | *Inserir contatos* |
| **Endereço de e-mail** | *Inserir contatos* |
| **Outros contatos** | *Inserir outras diferentes formas de se comunicar* |
| **02** | **INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE A PESSOA DE REFERÊNCIA** |
|   | **Ocupação** |
| *Profissão/ função/ocupação da pessoa de referência.**Exemplo:“Seu” Antônio trabalhou em lavouras de diversas fazendas da região de Esmeraldas e foi tropeiro durante muitos anos. Seu último trabalho foi na Fazenda Boa Vista, onde permaneceu durante aproximadamente 30 anos até se aposentar.* |
|  | **Breve trajetória** |
| *Nesse campo deve contar uma pequena biografia da pessoa de referência, apresentado alguns aspectos que possibilitem o conhecimento da pessoa que está sendo inserida como referência.**Exemplo: Nascido na Fazenda do Macuco, Seu Antônio se mudou aos 12 anos para a região onde a Comunidade está estabelecida. Casou-se aos 20 anos, com Maria da Silva, na Igreja de São Gonçalo. Possui sete filhos e três netos, todos moram na comunidade. Tornou-se uma referência ao longo dos anos.* |
|   | **Formação** |
| *Formação escolar do mestre ou formação informal**Exemplo: Antigo 2º ano do Ensino Fundamental.* |
| **03** | **RELAÇÃO COM A COMUNIDADE LOCAL** |
| *Descrever a relação da pessoa com a comunidade ou com as práticas culturais da sua localidade.****Exemplo****: “Seu” Antônio é Mestre em praticamente todas as manifestações da tradição que ocorrem na Comunidade. É considerado uma referência pois atua nas manifestações e tradições praticadas no local e por ser representante da população local em âmbitos sociopolíticos. Além do Congado, “Seu” Antônio tem grande importância em outras manifestações como na Folia de Reis e no Batuque e é reconhecido pelo grande conhecimento que possui de toda a área da comunidade/povoado.* |
| **04** | **QUAIS CONTRIBUIÇÕES EM CASO DE EMERGÊNCIA** |
| *Listar quais são as contribuições da referência em caso de necessidade.****Exemplo****:**Identificar elementos sagrados do Congado e das Folias de Reis da comunidade.* |
| **05** | **IMAGENS** |
| **IMAGEM** | **IMAGEM** |
| Inserir legenda para Imagem*.**Exemplo:* ***Figura 1****: Casa do Seu Antônio.****Fonte****: Acervo Iepha-MG.* | Inserir legenda para Imagem*.**Exemplo:* ***Figura 1****: Seu Antonio no trabalho.****Fonte****: Acervo Iepha-MG.* |
| **06** | **DOCUMENTOS ANEXOS –** *Listar os arquivos utilizados para elaboração da ficha* |
| Fotografias | Nome do arquivo salvo.Exemplo: Figura 1: AguaBoa\_SedeAssociacao\_Leonardo\_Freitas\_22abr20Localidade\_legenda\_autor\_data |
| Vídeos |   |
| Áudios |  |
| Transcrição |  |
| **07** | **FICHA TÉCNICA** |
| **Item** | **Nome** | **Data** |
| Fotografias | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Áudios | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Transcrições | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Vídeos | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Levantamento | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração da ficha | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |

1. Ficha de Identificação de Organizações Socais/Culturais de Referência

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES LOCAIS DE REFERÊNCIA** | **Nº** | 01 |
| **01** | **INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO SOCIAL** |
| **Nome** | *Campo reservado ao nome iniciativa (ong, coletivo, associação, irmandade, etc.)* |
| **Localidade** | *Campo reservado ao nome da comunidade/povoado a qual faz parte. Ex.*: *Água Boa* |
| **Endereço da sede** | Inserir o endereço completo, se houver |
| **Outros Endereços** | *Inserir endereço de filiais ou outros importantes para a organização* |
| **Nº de Telefone celular** | *Inserir contatos* |
| **Nº de Telefone Fixo** | *Inserir contatos* |
| **Endereço de e-mail** | *Inserir contatos* |
| **Outros contatos** | *Inserir outras diferentes formas de se comunicar* |
| **02** | **INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE REFERÊNCIA** |
|   | **Especialidade** |
| Inserir informações sobre a especialidade da atividade desenvolvida pela organização social/cultural de referência (ong, coletivo, associação, irmandade, etc) da localidade.*Exemplo: A associação de produtores rurais é responsável pela organização de agricultores, lavradores e criadores de animais da localidade de Água Boa. .* |
|  | **Breve trajetória** |
| Nesse campo deve contar uma pequena biografia da organização social/cultural de referência, apresentado alguns aspectos que possibilitem o conhecimento sobre o grupo que está sendo inserido como referência. |
| **03** | **RELAÇÃO COM A COMUNIDADE LOCAL** |
| Descrever a relação da organização com a comunidade ou com as práticas culturais da sua localidade.*Ex.: A Associação de produtores rurais possui uma relação forte com a localidade, pois 70% do trabalho da região está ligado a agricultura e a maior parte dos produtores é associado. É na sede da associação que ocorrem as reuniões, mas também os festejos locais.* |
|   | **Atuação** |
| Informar de que modo e em quais ocasiões se dá a atuação da organização de referência.*Exemplo: A associação de produtores rurais atua principalmente na articulação com políticas públicas federais e estaduais como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), cadastrando os produtores no programa. Além disso organiza feiras e distribui sementes entre os produtores.* |
| **04** | **QUAIS CONTRIBUIÇÕES EM CASO DE EMERGÊNCIA** |
| *Listar quais são as contribuições da organização de referência em caso de necessidade.****Exemplo****:**Identificar a quantidade de produtores rurais locais;**Informar quais tipo de saberes tradicionais são desenvolvidos pelos produtores locais;**Disponibilizar fotografias.* |
| **05** | **IMAGENS** |
| **IMAGEM** | **IMAGEM** |
| Inserir legenda para Imagem*.**Exemplo:* ***Figura 1****: Casa do Seu Antônio.****Fonte****: Acervo Iepha-MG.* | Inserir legenda para Imagem*.**Exemplo:* ***Figura 1****: Seu Antonio no trabalho.****Fonte****: Acervo Iepha-MG.* |
| **06** | **DOCUMENTOS ANEXOS** |
| Fotografias | Nome do arquivo salvo.Exemplo: Figura 1: AguaBoa\_SedeAssociacao\_Leonardo\_Freitas\_22abr20Localidade\_legenda\_autor\_data |
| Vídeos | Nome do arquivo salvo. |
| Áudios | Nome do arquivo salvo. |
| Transcrição | Nome do arquivo salvo. |
| **07** | **FICHA TÉCNICA** |
| **Item** | **Nome** | **Data** |
| Fotografias | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Áudios | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Transcrições | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Vídeos | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Levantamento | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração da ficha | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |

1. **Identificação e descrição da(s) prática(s) cultural(is) registradas contendo informações sobre sua distribuição espacial, com identificação de trajetos, percursos e lugares de referência; seus detentores; seus processos produtivos e econômicos; suas dinâmicas socioecológicas; das políticas públicas acessadas; entre outras informações que as comunidades considerarem importantes. Deve ser preenchida uma ficha descritiva para cada grupo/comunidade.**
2. Ficha de Práticas Culturais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PRÁTICAS CULTURAIS** | **Nº** |  **01** |
| **Nome** | **Inserir o nome da prática cultural *Ex.: Folia de Reis de Água Boa*** |
| **Município** | Inserir o nome do município |
| **Distrito** | Inserir o nome distrito | **Área** | Urbana |   | Rural |   |
| **Endereço** | Inserir endereço completo se houver e informar a que se refere.*Ex.: Rua Aimorés, 300, Água Boa – Sede da Associação* |
| **UTM** | Inserir a localização | **Long.** | Ex. 43º21’54.92”O | **Lat.** | Ex.18º18’32.59”S |
| IMAGEMInserir foto representativa da prática cultural |
| **Inserir legenda****Ex.: Figura 1:** Grupo de Folia.**Fonte:** Acervo Iepha-MG. |
| **01** | **DESCRIÇÃO SÍNTESE** |
| *Inserir breve trecho (um ou dois parágrafos) para identificar a prática cultural.* |
|  **02** | **CONTEXTO HISTÓRICO** |
| *Inserir texto descritivo sobre a trajetória histórica do grupo, documentadas ou atribuídas.* |
|  **03** | **DESCRIÇÃO DA PRÁTICA** |
| *Inserir texto descritivo sobre a prática cultural.* |
|  **04** | **CONTEXTO TERRITORIAL** |
| *Inserir texto descritivo sobre o contexto territorial da prática cultural, contemplando informações sobre a organização espacial, elementos do meio ambiente disponíveis e utilizados, distância de centros urbanos, trajetos, itinerários e percursos feitos pelos grupos que realizam as práticas culturais, entre outros itens definidores do grupo.*  |
| **Lugares de referência para a prática cultural** |
| Listar e descrever os lugares de referência para a prática cultural.*Exemplo: Cruzeiro – lugar tradicional de pagamento de promessas localizado na porta de entrada da comunidade (inserir endereço e localização de GPS).**Capela de Santos Reis - A capela está localizada (inserir endereço) e é um lugar de referência para a folia que vai canta na missa todo dia 6 de janeiro.* |
| **Plantas, Mapas e/ou Croquis** |
| *Inserir elementos que apresentem percursos, lugares de referência.*IMAGEM |
| **Inserir legenda.****Figura 2:** .**Fonte:** . |
|  **05** | **PESSOAS OU ORGANIZAÇÕES DE REFERÊNCIA PARA A PRÁTICA CULTURAL –** *listar pessoas e organizações de referência ligadas à prática cultural* |
| **05** | **Nome** | Ex.: Geraldo Santos | **Registro Sonoro** | X |
| **Descrição** | *Ex.: Capitão da Folia de Reis Água Boa. Responsável pela guarda dos instrumentos e conhecedor dos cantos, danças e versos da Folia. Geraldo desenvolve ações sociais na comunidade e é presidente da associação de folias de Água Boa.* |
| **Telefone** | ( ) | **E-mail** |   |
|  **06** | **POLÍTICAS PÚBLICAS ACESSADAS** *– Marcar as opções* |
| Proteção como patrimônio cultural | Municipal | *X* | Estadual |   | Federal |   |
| Legislação específica | Municipal |  | Estadual |   | Federal |   |
| Proteção ambiental | Municipal |  | Estadual |   | Federal |   |
| Outros programas governamentais | Municipal |  | Estadual |   | Federal |   |
| **Descrição –** *Listar e descrever as políticas públicas acessadas na atualidade pelo grupo que pratica* |
| - *Ex. A Folia de Reis de Água Boa é registrada como patrimônio estadual conforme DN Conep Nº 01/2017 e pelo município de acordo com Decreto 13.550.* |
| **07** | **DEMANDAS A SEREM CUMPRIDAS EM CASO DE EMERGÊNCIA** |
| Listar e descrever demandas a serem cumpridas em caso de emergências |
|  **08** | **FOTOGRAFIAS** |
| IMAGEM | IMAGEM |
| **Figura 3:** *Ex****.:*** *Igreja de São Sebastião.***Fonte:** *Ex.: Acervo Iepha-MG.* | **Figura 4:** *Ex.: Grupo de Folia*.**Fonte:** *Ex.:*Acervo Iepha-MG. |
| IMAGEM | IMAGEM |
| **Figura 5:** *Ex.: Instrumentos da Folia.***Fonte:** Acervo Iepha-MG. | **Figura 6:** *Ex.: Mestre da Folia***Fonte:** Acervo Iepha-MG. |
| **09** | **INFORMAÇÕES DA PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NA ELABORAÇÃO DA FICHA –** *inserir quantas linhas forem necessárias**para demonstrar a participação* |
| **01** | **Nome(s) do(s) participante(s)** |  |
| **Data de realização** |  | **Local** |   |
| **Individual** |   | **Coletivo** | X | **Virtual** |   | **Outros** |   | **Diferentes formatos** |   |
| **Descrição da participação** | *Ex.: A coleta de informações do dia xx/xx/xxxx sobre a comunidade e as ações de emergência a serem realizadas foi realizada por meio de reunião.* |
| **10** | **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS -** *Listar referências bibliográficas utilizadas* |
|   |
| **11** | **DOCUMENTOS ANEXOS –** *Listar os arquivos utilizados para elaboração da ficha* |
| Fotografias | Nome do arquivo salvo.Exemplo: Figura 1: AguaBoa\_SedeAssociacao\_Leonardo\_Freitas\_22abr20Localidade\_legenda\_autor\_data |
| Videos |   |
| Áudios |   |
| Mapas |   |
| Transcrição |   |
| **12** | **FICHA TÉCNICA** |
| **Item** | **Nome** | **Data** |
| Fotografias | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Áudios | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Transcrições | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Vídeos | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Levantamento | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração da ficha | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração de Mapas | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |

1. Ficha de Localidade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DA LOCALIDADE** | **Nº** |  **01** |
| **Nome** | **Inserir o nome da comunidade/povoado** |
| **Município** | Inserir o nome do município |
| **Distrito** | Inserir o nome distrito | **Área** | Urbana |   | Rural |   |
| **Sítio** | Inserir a região. Ex. Serra do Espinhaço Meridional |
| **UTM** | Inserir a localização | **Long.** | Ex. 43º21’54.92”O | **Lat.** | Ex.18º18’32.59”S |
|  IMAGEMInserir foto da comunidade |
| **Inserir legenda****Ex.: Figura 1:** Comunidade Água Boa.**Fonte:** Acervo Iepha-MG. |
| **01** | **DESCRIÇÃO SÍNTESE** |
| Inserir breve trecho para identificar a comunidade. |
|  **02** | **CONTEXTO HISTÓRICO** |
| Inserir texto descritivo sobre a trajetória histórica da comunidade, documentadas ou atribuídas. |
| **DATAS IMPORTANTES PARA A HISTÓRIA DA LOCALIDADE** |
| **Data** | **Evento** |
|   |   |
| **03** | **CONTEXTO TERRITORIAL** |
| Inserir texto descritivo sobre o contexto territorial da comunidade, contemplando informações sobre a organização espacial, elementos do meio ambiente disponíveis e utilizados, distância de centros urbanos, entre outros itens definidores da localidade.*Exemplo: A comunidade Água Boa está inserida nos limites do município de Buenópolis, distanciando-se 47 quilômetros da sede. É a Buenópolis que os moradores da comunidade recorrem quando necessitam de serviços de saúde, educação, comércio, dentre outros. O acesso ao território é feito por estrada de terra, cujo início se dá a partir da rodovia BR-135 no sentido do município de Montes Claros. No percurso, é possível observar que há outras comunidades e fazendas no entorno de Pé de Serra. Nas cotas mais baixas do território que chegam a 600 metros de altitude, e cujo termo nativo dado é o de “sertão”, encontram-se as casas e demais construções, tais como escola, posto de saúde, campo de futebol, igreja e a sede da associação de produtores rurais da comunidade.**O território não possui regularização fundiária. Sendo que o uso e a posse da terra seguem a lógica das relações de parentesco estabelecidas historicamente, em que a reprodução social leva à dominialidade do território.* |
| **Lugares de referência** |
| Listar e descrever os lugares de referência da localidade.*Exemplo:**Região de Pedra Redonda – espaço histórico e simbólico para a população. Localizada no eixo central do território (inserir localização de GPS), no local há cultos e festividades religiosas.**Campo de Futebol – campo localizado ao lado da Igreja (inserir localização de GPS), é utilizado para jogos e para a realização das festas juninas.* |
| **Plantas, Mapas e/ou Croquis** |
| *Inserir formas de localização da comunidade* |
| **Inserir legenda.****Figura 2:** Localização da Comunidade Água Boa.**Fonte:** . |
|  **04** | **CONTEXTO SOCIOCULTURAL** |
| Inserir texto descritivo sobre o meio sociocultural da comunidade/localidade.*Exemplo: Água Boa possui cerca de 300 famílias distribuídas pelo território. Na composição etária dessa comunidade prevalece um maior número de homens e de mulheres na fase adulta, com grande incidência das faixas etárias que abarca dos 41 aos 60 anos de idade. É importante destacar que grande parte dos moradores de Água Boa teve pais e/ou avós nascidos na comunidade, o que reforça a ligação ancestral com o território.**Com relação à educação, dado o predomínio de pessoas adultas neste contexto social, parte dos habitantes possui um nível de escolaridade mais baixo, sendo poucos aqueles terminaram o ciclo educacional até o nível superior, predominando o ensino fundamental e médio, seja completo ou incompleto. No âmbito da saúde, há um posto localizado há 3 metros da entrada da comunidade. Porém, em Água Boa ainda se mantêm vivas as práticas tradicionais de cura, como usos medicinais das plantas presentes no território, bem como por meio dos raizeiros e das benzedeiras.**Há uma identidade forte vinculada ao contexto rural, ocorrendo a manutenção de práticas agrícolas tradicionais e de cultos religiosos em favor da natureza. O santo padroeiro de Água Boa é São Sebastião, homenageado pelas folias em janeiro e festejado junto a Nossa Senhora Aparecida, no mês de outubro.* |
| **Referências Culturais da Localidade** |
| Listar e Descrever as referências culturais da localidade.*Exemplo:**- Medicina tradicional (ervas e raízes) – na localidade há uma variedade de plantas medicinais conhecidas por muitos e utilizadas em processos de cura.* |
|  **05** | **PESSOAS OU ORGANIZAÇÕES DE REFERÊNCIA PARA A PRÁTICA CULTURAL –** *listar pessoas e organizações de referência ligadas a localidade* |
| **05** | **Nome** | Ex.: Geraldo Santos | **Registro Sonoro** | X |
| **Descrição** | *Ex.: Capitão da Folia de Reis Água Boa. Responsável pela guarda dos instrumentos e conhecedor dos cantos, danças e versos da Folia. Geraldo desenvolve ações sociais na comunidade e é presidente da associação de folias de Água Boa.* |
| **Telefone** | ( ) | **E-mail** |   |
| **06** | **POLÍTICAS PÚBLICAS ACESSADAS** *– Marcar as opções* |
| Proteção como patrimônio cultural | Municipal | *X* | Estadual |   | Federal |   |
| Legislação específica | Municipal |  | Estadual |   | Federal |   |
| Proteção ambiental | Municipal |  | Estadual |   | Federal |   |
| Outros programas governamentais | Municipal | *X* | Estadual |   | Federal |   |
| **Descrição –** *Listar e descrever as políticas públicas acessadas na atualidade pelo grupo que pratica* |
| - *Ex. A comunidade é registrada como patrimônio municipal de acordo com Decreto n º13.550.**- Ex.: A comunidade é assistida pela política federal do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).* |
| **07** | **DEMANDAS A SEREM CUMPRIDAS EM CASO DE EMERGÊNCIA** |
| Listar e descrever demandas a serem cumpridas em caso de emergências |
|  **08** | **FOTOGRAFIAS** |
| IMAGEM | IMAGEM |
| **Figura 3:** *Ex.: Igreja de São Sebastião.***Fonte:** *Acervo Iepha-MG.* | **Figura 4:** *Ex.: Entrada da comunidade.***Fonte:** Acervo Iepha-MG. |
| **09** | **INFORMAÇÕES DA PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NA ELABORAÇÃO DA FICHA –** *inserir quantas linhas forem necessárias**para demonstrar a participação* |
| **01** | **Nome(s) do(s) participante(s)** |  |
| **Data de realização** |  | **Local** |   |
| **Individual** |   | **Coletivo** | X | **Virtual** |   | **Outros** |   | **Diferentes formatos** |   |
| **Descrição da participação** | *Ex.: A coleta de informações do dia xx/xx/xxxx sobre a comunidade e as ações de emergência a serem realizadas foi realizada por meio de reunião.* |
| **10** | **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS -** *Listar referência bibliográficas utilizadas* |
|   |
| **11** | **DOCUMENTOS ANEXOS –** *Listar os arquivos utilizados para elaboração da ficha* |
| Fotografias | Nome do arquivo salvo.Exemplo: Figura 1: AguaBoa\_SedeAssociacao\_Leonardo\_Freitas\_22abr20Localidade\_legenda\_autor\_data |
| Vídeos |   |
| Áudios |   |
| Mapas |   |
| Transcrição |   |
| **12** | **FICHA TÉCNICA** |
| **Item** | **Nome** | **Data** |
| Fotografias | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Áudios | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Transcrições | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Vídeos | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Levantamento | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração da ficha | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |
| Elaboração de Mapas | Inserir nome do(s) técnico(s) |   |

1. **Arrolamento contendo o levantamento e a compilação de informações da sua materialidade simbólica, ritualística, documental e produtiva estruturantes das práticas culturais para as quais foram realizadas as fichas descritivas**
2. Ficha de arrolamento dos elementos materiais associados às práticas culturais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE ARROLAMENTO DE ELEMENTOS MATERIAIS ASSOCIADOS ÀS PRÁTICAS CULTURAIS**  | **Nº** | **01** |
| **Nome** | **Inserir o nome da prática cultural *Ex.: Folia de Reis de Água Boa*** |
| **Município** | Inserir o nome do município |
| **Distrito** | Inserir o nome distrito | **Área** | Urbana |  | Rural |  |
| **Endereço** | Inserir endereço completo se houver e informar a que a localização se refere. *Ex.: Rua Aimorés, 300, Água Boa – Sede da Associação*  |
| **01** | **ITENS ASSOCIADOS ÀS PRÁTICAS CULTURAIS** – *Listar todos os elementos materiais/simbólicos* associados |
| **Item** | **Nome** | **Categoria** |
| *1* | *Ex.: Mastros de promessa* | *Ex.: Bem imóvel* |
| *2* | *Ex.: Bandeira da Folia* | *Ex.: Bem móvel* |
| *3* | *Ex.: Presépios* | *Ex.: Bem móvel* |
| **02** | **DESCRIÇÃO DOS ITENS ASSOCIADOS –** *listar e descrever os itens associados* |
| *1) Mastros de promessa* | *Na localidade há dois mastros nos quais as folias vão até eles pagar promessa entre os dias 6 e 20 de janeiro, um fica instalado na porta da capela e outro na casa de João Silva, onde a folia cumpre promessa há 20 anos.*  |
| *2) Bandeira da Folia* | *A bandeira é um elemento sagrado da folia, fica guardado na casa do mestre do grupo.* |
| *3) Presépios* | *A folia possui um presépio em sua sede e também canta no presépio da Capela de Santos Reis.* |
| **03** | **LOCALIZAÇÃO DOS ITENS ASSOCIADOS** |
| 1) Mastros de promessa | *Durante o ano os mastros ficam na Capela de Santos Reis localizada à Rua xxxxx, nº xx. Entre os dias 24 e 20 de janeiro ficam instalados na Rua xxxxx, nº xx, e Rua xxxxx, nº xx.* |
| 2) Bandeira da Folia | *A bandeira fica guardada na casa do mestre da folia, na Rua xxxxx, nº xx.* |
| 3) Presépios | *Os presépios estão localizados na Rua xxxxx, nº xx.* |
| **04** | **AÇÃO A SER EXECUTADA EM CASO DE EMERGÊNCIA –** *listar e descrever as ações de emergência* |
| *1) Mastros de promessa* | *Inserir a descrição da ação a ser executada em caso de emergência*.  |
| *2) Bandeira da Folia* | *Inserir a descrição da ação a ser executada em caso de emergência* |
| *3) Presépios* | *Inserir a descrição da ação a ser executada em caso de emergência* |
| **05** | **FOTOGRAFIAS** |
| IMAGEM | IMAGEM |
| **Figura 3:** *Ex****.:*** *Bandeira da Folia.***Fonte:** *Ex.: Acervo Iepha-MG.* | **Figura 4:** *Ex.: Presépio***Fonte:** *Ex.:*Acervo Iepha-MG. |
| IMAGEM | IMAGEM |
| **Figura 5:** *Ex.: Instrumentos da Folia.***Fonte:** Acervo Iepha-MG. | **Figura 6:** *Ex.: Caderno com os versos da folia***Fonte:** Acervo Iepha-MG. |
| **06** | **INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO DO GRUPO/COMUNIDADE PRATICANTE** |
| **Nome(s) do(s) participante(s)** |  |
| **Data de realização** |  | **Local**  |  |
| **Formato** | **Individual** |  | **Coletivo** | *X* | **Outros** |  |
| **Descrição** | *Ex.: A coleta de informações sobre as ações de emergência a serem realizadas para os elementos materiais vinculados à prática das folias foi realizada por meio de reunião.* |
| **07** | **DOCUMENTOS ANEXOS –** *Listar os arquivos utilizados para elaboração da ficha* |
| Fotografias | Nome do arquivo salvo. Exemplo: Figura 1: AguaBoa\_SedeAssociacao\_Leonardo\_Freitas\_22abr20 Localidade\_legenda\_autor\_data |
| Videos |  |
| Áudios |  |
| Mapas |  |
| Transcrição |  |
| **08** | **FICHA TÉCNICA** |
| **Item** | **Nome** | **Data** |
| Fotografias | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Áudios | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Transcrições | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Vídeos | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Levantamento | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Elaboração da ficha | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |
| Elaboração de Mapas | Inserir nome do(s) técnico(s) |  |

1. **Ações específicas para os bens materiais associados às práticas culturais registradas, que devem ser realizadas juntamente com a comunidade envolvida:**
2. Definição de procedimentos para resgate de materiais associados às práticas culturais, considerando os processos ritualísticos envolvidos, com estabelecimento de protocolos para cada nível de emergência;
3. Definição de local(is) para destinação de materiais resgatados, com informação de infraestrutura necessária (dimensões, equipamentos etc.), se couber;
4. Acervo documental: compilação e organização da documentação existente e produzida durante o trabalho, que contemple a história e a memória do bem cultural, a ser entregue em formato digital (mídias CD, DVD ou HD);
5. Formação e preparação de equipes para atuação nos diferentes níveis de alerta;
6. Indicação de número de pessoas necessárias nas equipes e nível de formação profissional;
7. Definição de método e procedimentos para a capacitação de equipes para atuação.